# Karta zgłoszenia uczestnika konkursu „Kalendarz adwentowy”, realizowanego w ramach projektu „Świąteczny SOK” i współfinansowanego ze środków Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień.

**Dane osobowe**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………..  
   (Imię i Nazwisko uczestnika )
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………..  
   (Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego w przypadku uczestnika nieletniego)
3. **Konkurs plastyczny „Kalendarz adwentowy”**  
   (Nazwa)

**Dane kontaktowe**

1. …………………………………………………………………………………………………………………………………..  
   (Numer telefonu uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)
2. …………………………………………………………………………………………………………………………………..  
   (adres e-mail uczestnika/rodzica/opiekuna prawnego)
3. Z jakich materiałów/jaką techniką wykonana jest praca? ..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Wykorzystanie danych osobowych (wymagane)**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/mojego dziecka\* danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do prowadzenia zajęć/warsztatów zgodnie z** rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /Dz. Urz. UE.L nr 119, str. 1/. Zgoda jest dobrowolna ale niezbędna do realizacji usługi prowadzenia zajęć/warsztatów

**Tak**  **Nie**

Otrzymałem i zapoznałem się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej karty zgłoszenia

**Tak** **Nie**

**Wykorzystanie wizerunku (dobrowolna)**

**Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku, mojego/mojego dziecka\* przez Słupski Ośrodek Kultury, utrwalonego, w formie fotografii, filmów, w ramach zajęć, warsztatów, imprez, organizowanych przez SOK w celach promocyjnych oraz informacyjnych**   
(w szczególności poprzez umieszczenie wizerunku na stronie internetowej www.sok.slupsk.pl, plakatach, ulotkach, i informacjach prasowych.) Zostałam/em poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne.

**Tak**  **Nie**

**Zgoda na wykorzystanie osiągnięć działalności artystycznej (dobrowolna)**

**Wyrażam zgodę na wykorzystywanie wytworów lub osiągnięć działalności artystycznej mojej/ mojego dziecka\*** dla potrzeb organizacji i promocji konkursów, przeglądów, turniejów itp. Wyrażam zgodę na nieodpłatne nagrywanie i fotografowanie oraz ewentualne publikacje nagrań i zdjęć prezentujących dziecko w czasie zajęć i prezentacji lub jego prace przez organizatora imprez w placówce i poza placówką. Zostałam/em poinformowany, iż wyrażenie zgody jest dobrowolne

**Tak**  **Nie**

**Załącznik nr 1**

Szanowna/y Pani/Panie na postawie art.13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Słupski Ośrodek Kultury, ul. Braci Gierymskich 1, 76-200 Słupsk, tel. 598456441, e-mail sekretariat@sok.slupsk.pl;
2. istnieje możliwość kontaktu z inspektorem ochrony danych: Słupski Ośrodek Kultury, ul. Braci Gierymskich 1, 76-200 Słupsk, tel. 598424707, e-mail [iod@sok.slupsk.pl](mailto:iod@sok.slupsk.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą zbierane i przetwarzane przez Słupski Ośrodek Kultury w celu realizacji usług/w celu realizacji umów;
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane na podstawie przepisów prawa do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości, organów nadzorczych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania umowy wiążącej ze Słupskim Ośrodkiem Kultury oraz przez okres przewidziany w przepisach dotyczących przechowywania i archiwizacji dokumentacji;
6. przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych także do przenoszenia danych;
7. dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu przez Słupski Ośrodek Kultury;
8. przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
9. w sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny;
10. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

**Oświadczenie**

Oświadczam że zapoznałem się z klauzulą informacyjną, którą w całości zrozumiałem i akceptuje.

........................................... …….………………………………………….

Miejscowość, data podpis czytelny uczestnika lub   
 rodzica/opiekuna prawnego

* niepotrzebne skreślić